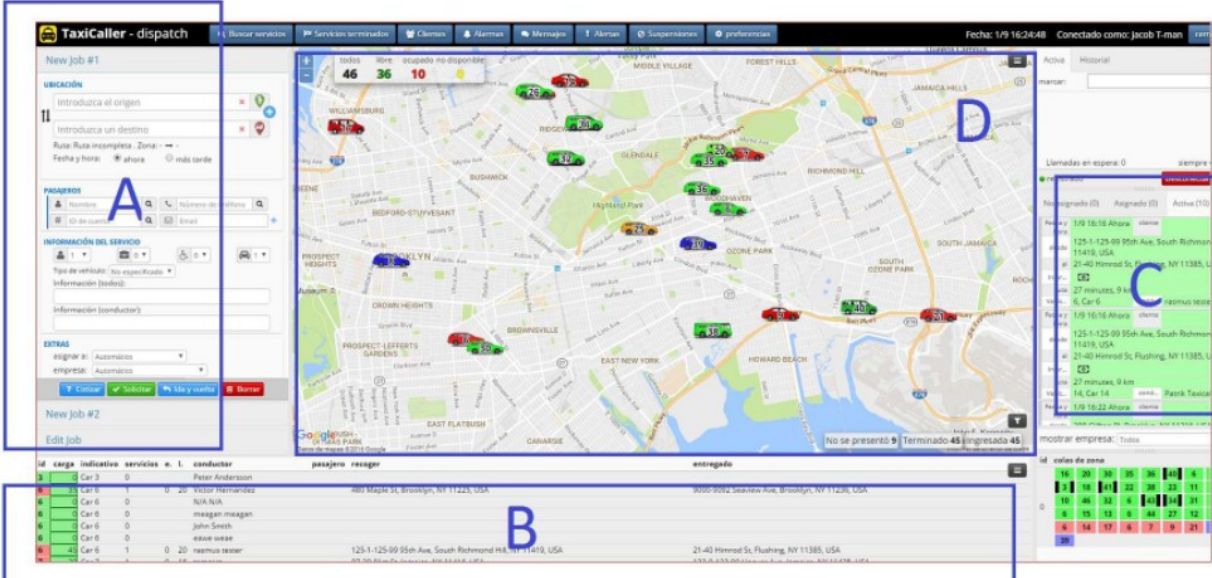


Guía rápida: Consola de Despacho

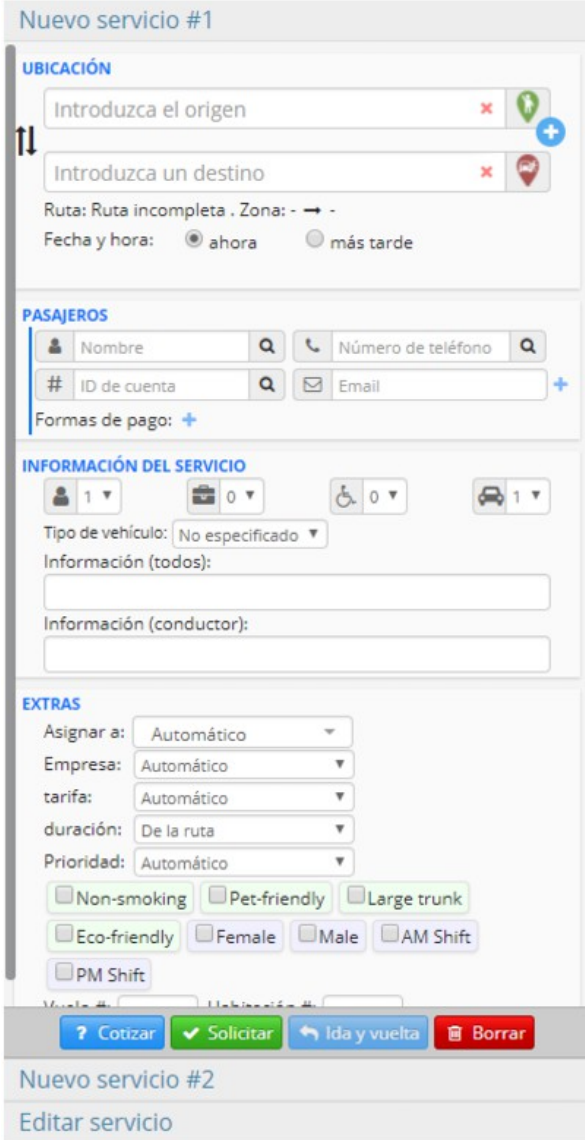


The screenshot shows the TaxiCaller dispatch console interface. It includes a top navigation bar with various service status indicators and user information. The main area is divided into several sections:

- A. Opciones de Despacho:** Located on the left side, this panel contains input fields for 'ubicación' (location), 'PASAJEROS' (passengers), 'INFORMACIÓN DEL SERVICIO' (service information), and 'EXTRAS' (extras).
- B. Estatus de los Vehículos:** A table at the bottom of the interface showing vehicle status, including columns for 'id', 'carga', 'indicativo', 'servicios', 'e. l. conductor', 'pasajero', 'receptor', and 'entregado'.
- C. Tabla de Asignación:** A table on the right side showing call assignment details, including columns for 'Llamadas en espera', 'siempre', 'Asignado (0)', and 'Activo (10)'.
- D. Mapa de Operaciones:** A central map displaying the geographic area with various colored markers representing taxi vehicles and their current status.

- A. Opciones de Despacho
- B. Estatus de los Vehículos
- C. Tabla de Asignación
- D. Mapa de Operaciones

A. Opciones de Despacho



Ubicación Introducir la dirección del origen y destino o bien arrastrar los iconos sobre el mapa. El sistema autocompletará la dirección basado en su posición en la mapa. Selecciona "Ahora" para un servicio inmediato, o "Más tarde" para una reserva.

Pasajero Puedes introducir Nombre, Apellidos, Teléfono, Correo Electrónico y nombre de su cuenta (si la tuviera). La información aparecerá en el app de conductor cuando el servicio se despache.

Información del servicio Incluye tipo de vehículo, número de pasajeros, número de maletas, número de vehículos necesarios y disponibilidad de silla de ruedas, así como mensaje al conductor/es.

Extras

Asignar a: Vehículo que recibe el servicio (manual o automática).

Empresa: Que empresa realiza el servicio (solo aplicable a compañías con perfil multiempresa).

Tarifa: Que tarifa se aplica al servicio (manual o automática).

Duración: Para aquellos servicios que estén basados en tiempo (servicio por recorrido).

Prioridad: Prioridad de asignación.

Una vez rellenado los datos del servicio, presiona el botón verde "Solicitar" para que el sistema lance el servicio al vehículo correspondiente.

TaxiCaller Nordic AB
Teknikringen 1 A
583 30 Linköping
Sweden

Correo electrónico
support@taxicaller.com

Teléfono
+46 (0)8 5592 1950
+1 646 583 0590
+44 (0)208 123 1441

Página web
www.taxicaller.com

B. Estatus de los Vehículos

En este cuadro aparecen listados todos los vehículos de la flota, y lo que esta haciendo cada uno de ellos (disponible, ocupado, carga de trabajo, etc). La información disponible es la siguiente:

id	carga	indicativo	servicios	e.	l.	conductor	pasajero	recoger	entregado
3	0	Car 3	0			Peter Andersson			
6	35	Car 6	1	0	20	Victor Hernandez	480 Maple St, Brooklyn, NY 11225, USA		9000-9092 Seaview Ave, Brooklyn, NY 11236, USA
6	0	Car 6	0			N/A N/A			
6	0	Car 6	0			meagan meagan			
6	0	Car 6	0			John Smith			
6	0	Car 6	0			eeaw weaw			
6	45	Car 6	1	0	20	rasmus tester	125-1-125-99 95th Ave, South Richmond Hill, NY 11419, USA		21-40 Himrod St, Flushing, NY 11385, USA




Id	Número de identificación del vehículo (creado en el panel de administración).
Carga	Porcentaje de trabajos que ese vehículo tiene asignado en los siguientes 60 minutos.
Indicativo	Código de indicativo del vehículo (creado en el panel de administración).
Servicios	Número de servicios realizados.
E.	"Esperar", indica el número de minutos que el vehículo lleva esperando al pasajero.
L.	"Libre", indica en cuantos minutos estará disponible el vehículo para realizar otro servicio.
Conductor	Nombre y apellidos del conductor asignado a ese vehículo.
Pasajero	Nombre del pasajero.
Recoger	Punto de origen del servicio.
Entregado	Punto del destino del servicio.

Código de colores

Verde	Baja ocupación, vehículo tiene pocos trabajos asignados en la próxima hora.
Amarillo	Alta ocupación, vehículo está ocupado más del 50% del tiempo en la próxima hora.
Rojo	El vehículo llegará tarde a uno a más servicios durante los siguientes 60 minutos.
Azul	Vehículo ha sido asignado y se dirige al punto de recogida.

C. Tabla de Asignación

Este cuadro resume todos los servicios activos que se están produciendo y las reservas que se han realizado con hasta 1 mes de antelación como máximo.

No asignado (3)	Asignado (0)	Activa (1)
Fecha y hora: 9/9 1:59 pm Ahora cliente		
desde: Plöjaregatan 56, 583 33 Linköping, Suecia		
al: Grenadjärgatan, 582 37 Linköping, Suecia		
Infor... 		
ruta: 7 minutos, 5 km		
Fecha y hora: 9/9 2:02 pm Ahora cliente		
desde: Gamla Kalmarvägen, 583 37 Linköping, Suecia		
al: Röda spåret (2,5 km), 584 39 Linköping, Suecia		
Infor... 		
ruta: 9 minutos, 6 km		
Fecha y hora: 10/9 2:00 pm cliente		
desde: Storskiftesgatan 7, 583 34 Linköping, Suecia		
al: Grenadjärgatan, 582 37 Linköping, Suecia		
Infor... 		
ruta: 9 minutos, 6 km		

Mostrar hasta: 10/10 2:10 pm

- No Asignado** Reservas guardadas en el sistema que no tienen conductor asignado por el momento. El sistema lanzará el servicio en la fecha y hora indicada al vehículo correspondiente.
- Asignado** Reservas guardadas en el sistema que sí tienen conductor asignado. El sistema lanzará el servicio en la fecha y hora indicada al conductor designado.
- Activa** Servicios que se están llevando a cabo en este momento.

Colores de la tabla de asignación

Fondo Verde	Servicio activo
Fondo Azul Claro	Reserva a futuro
Fondo Amarillo	Servicio despachado automáticamente
Márgenes Rojos	El sistema no despachará automáticamente el servicio
Márgenes Azules	Servicio ofrecido a varios vehículos

TaxiCaller Nordic AB
Teknikringen 1 A
583 30 Linköping
Sweden

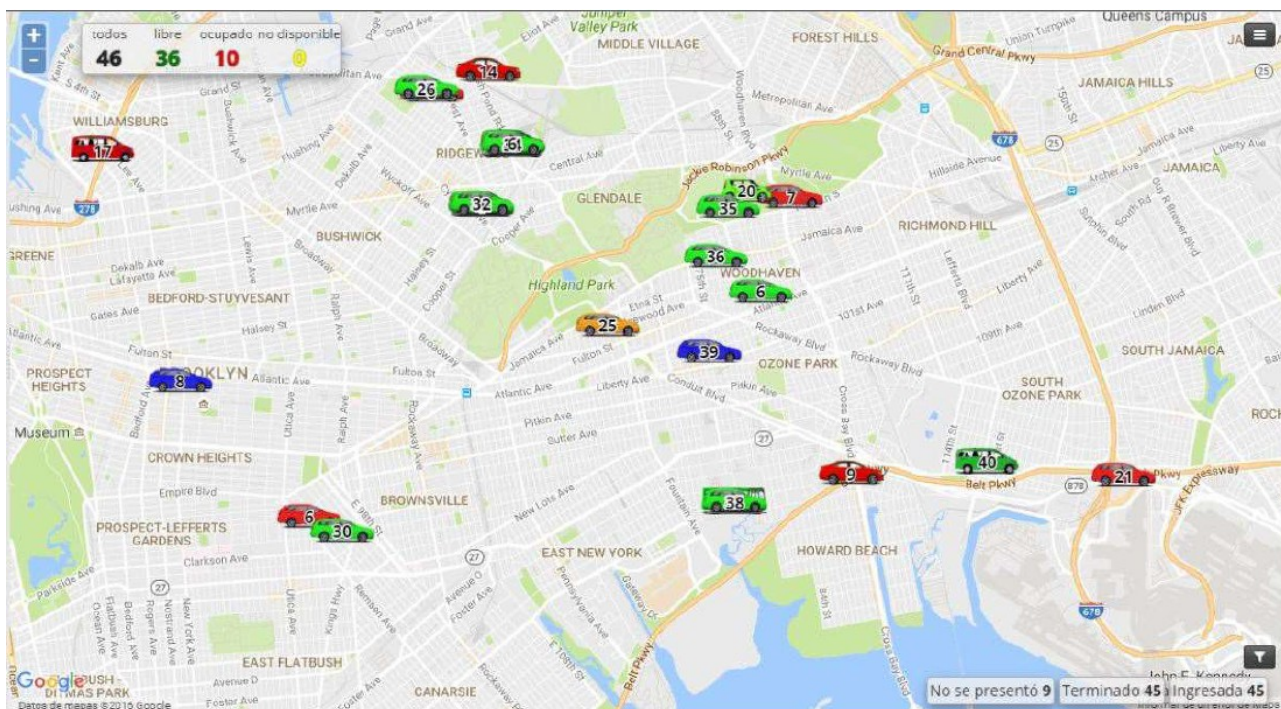
Correo electrónico
support@taxicaller.com

Teléfono
+46 (0)8 5592 1950
+1 646 583 0590
+44 (0)208 123 1441

Página web
www.taxicaller.com

D. Mapa de Operaciones

El mapa de operaciones muestra todos los vehículos en su posición real en el mapa, así como el estado de cada uno (Disponible, Ocupado, De Camino o Esperando).



En la esquina superior derecha aparece resumido cuántos vehículos están realizando un servicio ("Ocupado") y cuántos están no disponibles ("No disponible").

Colores de vehículos

Verde	Vehículo disponible.
Azul	Vehículo en camino a recoger al pasajero.
Naranja	Vehículo está despachado y esperando al pasajero.
Rojo	Vehículo está ocupado.
Amarillo	El vehículo está ausente y no acepta servicios.

TaxiCaller Nordic AB
Teknikringen 1 A
583 30 Linköping
Sweden

Correo electrónico
support@taxicaller.com

Teléfono
+46 (0)8 5592 1950
+1 646 583 0590
+44 (0)208 123 1441

Página web
www.taxicaller.com

Preguntas más frecuentes:

P: Los vehículos están inmóviles en la pantalla y no puedo despachar servicios nuevos.

R: Es posible que hayas perdido momentáneamente la conexión con nuestro servidor. En primer lugar, trata de refrescar la página presionando el icono que se encuentra al lado de la dirección web, o presiona Alt + Botón derecho en el mapa y elige la opción Volver a cargar.

P: Volver a cargar la página no ha resuelto el problema, los vehículos siguen inmóviles.

R: Prueba a Cerrar sesión en la esquina superior derecha e ingresa otra vez.

P: La sesión se ha cerrado de repente y me ha mandado a la pagina de inicio de nuevo.

R: Cada usuario solo puede tener una sesión abierta a la vez. Si alguien más en la compañía ingresa con el mismo nombre de usuario y contraseña en otra computadora, el primer operador será automáticamente expulsado del sistema. En la pestaña de Usuarios del Panel Administración, puedes agregar nuevos operadores.

P: Cuando intento ingresar en la consola de despacho me aparece un mensaje que dice que mi navegador no es compatible.

R: Recomendamos a nuestros clientes que utilicen Google Chrome como navegador cuando ingresen en la plataforma de despacho, dado que es nuestra plataforma principal. Ingresa en (www.google.com/chrome) para descargarla.

P: Cuando intente asignar un servicio a un vehículo en concreto no lo puede encontrar en la lista.

R: El vehículo debe estar conectado para que se le pueda asignar un servicio. Si no hay ningún vehículo conectado, tan solo puedes elegir "Automático" en la pestaña de "asignar a" y el sistema despachará el servicio al primer vehículo que se conecte.

P: No puedo asignar un servicio a un vehículo en concreto.

R: Esta opción debe ser activada en el Panel de Administración; ve a la pestaña "Ajustes / Central de despacho / 1. General y en Permisos y activa la opción "Permitir asignación directa."

P: No puedo seleccionar una tarifa para un servicio.

R: Para poder utilizar las tarifas, debes activar la opción Tarifa en el Panel de Administración. Ve a Ajustes / Central de despacho / 1. General y en Opciones de Pago selecciona Standard. Para poder seleccionar una tarifa, primero debes haberla creado en el Panel de Administración. Si no lo has hecho, por favor revisa el Manual de Usuario.

P: He activado las tarifas pero el sistema no me da un precio estimado por el servicio.

R: Asegúrate de que no has seleccionado "Customizado" y no te has olvidado de poner un precio por el servicio.